



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија
бр. 8602-

_____.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама,
обликована у 5 партија, (страна 1 до 60)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
канцеларијски потрошни материјал за потребе ВМА,
ЦВМУ Београд и УВЗ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 352/15


2015. година

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ГРУПИ ПОНУЂАЧА/СПОРАЗУМ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - меницу
14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА бр. 8602- _____ .2015.		
--	--	--

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.
- (2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.
- (3) Предмет јавне набавке: добра – канцеларијски потрошни материјал за потребе ВМА, ЦВМУ Београд, и Управе за војно здравство, ознака из ОРН 30192000, 39227110, 39515100, 39550000, 19244000, 19435100, број 352/15 у отвореном поступку, обликован у 5 партија.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.
- (5) Контакт: вс Здравка Свркота, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС.

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА
п у к о в н и к
проф. др Зоран Шегрт

Доставити:

- у омот предмета 8602/15

Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су добра: канцеларијски потрошни материјал за потребе Војномедицинске академије, ЦВМУ и УВЗ у отвореном поступку, по партијама:

Ред.бр.	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јед. мере	Количине			СВЕГА ЗА НАБАВКУ
			ВМА	ЦВМУ	УВЗ	
1	2	3	4	5	8	9
1	Самолепљиве фотолуминисентне ПВЦ фолије (светли у мраку) на поцинкованом лиму 0,7мм, димензије 150мм x 300мм са ознаком ПУТ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	ком	35	0	0	35
2	Самолепљиве фотолуминисентне ПВЦ фолије (светли у мраку) на поцинкованом лиму 0,7мм, димензије 150мм x 300мм са ознаком ПУТ ЗА ЕВАКУАЦИЈУ	ком	35	0	0	35
СВЕГА ЗА ПАРТИЈУ I						
1	Конац бели (дебљине 40/2 од 5000 м у калему, сир.саств: полиестер 100%), (ком=калем)	ком	100	1	0	101
2	Конац зелени (дебљине 40/2 од 5000 м у калему, сир.састав: полиестер 100%) боја по узорку ВМА,(ком=калем)	ком	50	1	0	51
3	Конац 20 С/2 1/5000, боја: беж, црна, тегет, браон, тамно наранџаста (по 4 калема сваке боје), сир.састав: полиестер 100%,(ком=калем)	ком	20	5	0	25

4	Конац ланени суканац	мет	500	0	0	500
5	Рајфешлус бели пластични дужине (20 цм)	ком	50	0	0	50
6	Рајфешлус бели пластични дужине (30 цм)	ком	30	0	0	30
7	Рајфешлус бели пластични дужине (50 цм)	ком	10	0	0	10
8	Игле ручне комплет, различите дужине и дебљине (мин.20 ком. у комплету)	кпл	10	0	0	10
9	Игле за шиваће машине ORGAN или еквивалент 130/705 H SUPER STRETCH HA×1 SP(Nm 75/11)	ком	50	0	0	50
10	Игле за шиваће машине ORGAN или еквивалент 130/705 H (Nm 90/14)	ком	200	0	0	200
11	Игле за шиваће машине GROZ-BECKERT или еквивалент (Nm 90/14 135 x 5)	ком	100	0	0	100
12	Игле за шиваће машине GROZ-BECKERT-или одговарајуће (Nm 90/14 175 x 5)	ком	200	0	0	200
13	Центиметар кројачки	ком	0	2	0	2
14	Маказе кројачке, сечиво дужине 24-26цм	ком	5	2	0	7
СВЕГА ЗА ПАРТИЈУ II						
1	Материјал за завесе полиестер 100%,ширине 2,8 -3м беле или беж боје са оловним порубом, по узорку ВМА	мет	200	200	0	400
2	Материјал за завесе полиестер 100%, за затамњивање, ширине 2,8 -3м браон боје са оловним порубом, по узорку ЦВМУ	мет	0	50		50
3	Клизачи за завесу пластични	ком	0	1.000		1.000
4	Трака за завесе ширине 4 цм	мет	200	100	0	300
СВЕГА ЗА ПАРТИЈУ III						
1	Платно за микрофибер ALOBA ширина 1,4- 1,6 м по узорку ВМА , маслинасто зелена боја	мет	100	0	0	100

2	Платно за микрофибер ALOBA ширина 1,4- 1,6 м по узорку ВМА, плаве боје	мет	100	0	0	100
3	Платно за микрофибер ALOBA ширина 1,4- 1,6 м по узорку ВМА, браон боје	мет	100	0	0	100
4	Платно за микрофибер ALOBA ширина 1,4- 1,6 м по узорку ВМА, беж боје	мет	100	0	0	100
5	Платно ангин, ширине 1,4-1,6м теж.200г/м2, састав кардирани памук 100%	мет	200	0	0	200
СВЕГА ЗА ПАРТИЈУ IV						
1	Филм микро сребро негатив 16мм x 40м у ролни. (Ком=ролна 16мм/40м)	ком	400	0	0	400
2	Фолија цекет за микрофилм са 5 прегледа	ком	35.000	0	0	35.000
3	Фиксир ртг за микрофилм процесор-разблажени	ком	50	0	0	50
4	Развијач ртг за процесор - разблажени	лит	50	0	0	50
СВЕГА ЗА ПАРТИЈУ V						

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.
У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

УЗОРЦИ:

Уз понуду понуђач мора доставити узорак за **партију 2.** (позиција број 2. конач зелени), за **партију 3 (позиције 1 и 2 материјал за завесе), партију 4 (позиције број 1, 2, 3 и 4 платно микрофибер).** Испоручена добра морају у свему одговарати узорку који је достављен уз понуду и прихваћен од стране комисије за реализацију предметне набавке.

УВИД У НУЛТЕ УЗОРКЕ:

Увид у добра на основу којих су понуђачи дужни да доставе своје понуде (нулте узорке који се налазе у **партијама 2, 3 и 4**) може се извршити сваког радног дана у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Одељење за снабдевање, 5 спрат, канцеларија број 27.

Особа за контакт вс Здравка Свркота 011/2665-899.

- Сваки узорак мора бити недвосмислено обележен налепницом, оверен печатом понуђача и редним бројем позиције из партије коју нуди.

- Узорци морају бити достављени у затвореном пакету са назнаком “УЗОРАК ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и позивом на број 352/15.

На пакету обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Стручна комисија наручиоца испитаће да ли понуђени узорци одговарају техничкој спецификацији.

По доношењу коначне одлуке о избору најповољније понуде сви достављени узорци биће враћени понуђачима, осим узорака понуђача са којим ће бити закључен уговор. Ови узорци биће достављени пријемној комисији ВМА, која ће на основу њих вршити квалитативни пријем добара. Након реализације уговора, узорци ће бити враћени испоручиоцу.

У случају да понуђач не достави узорке у назначеном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се разматрати.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту продавца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора. ВКК могу да врше и контролу квалитета основних сировина и комплетног процеса производње, због чега је понуђач/продавац обавезан да им унапред, на њихов захтев достави план производње. Контрола процеса производње може бити и ненајављена, а иста не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико понуђач/продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним друштвом је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Понуђач/продавац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране понуђача/продавца, купац има право да једнострано раскине уговор.

Понуђач/продавац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће понуђач/продавац. Уколико се добра набављају из увоза, понуђач/продавац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Понуђач/продавац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље.

Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Понуђач/продавац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Понуђач/продавац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 – 880, 2051-486 и 2051-488) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 5 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико понуђач/продавац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана понуђача/продавца, два члана наручиоца/купца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују купац и продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси понуђач/продавац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, понуђач/продавац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у почетној фази употребе уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контраузорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контраузорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Понуђач/продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца у складишту наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људста, техничких средстава и сл.).

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара за све партије биће извршена у складишту наручиоца – магацинима Војномедицинске академије (за потребе Војномедицинске академије) и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе УВЗ и ЦВМУ).

Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24h пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке су: за испоруку у ВМА - мајор Зоран Марковић, телефон за контакт 064/8743-168 и 011- 3053-701 за испоруку у Централном складишту Лисичији поток.

Испорука понуђених добара: за партију 2. позиција 17 (папир А-4, 80 грамски , бели, Монди или одговарајући), сукцесивна не дуже од 7 дана од дана писаног захтева наручиоца, а за сва остала добра комплетна испорука најдуже 30 дана од дана закључења уговора. Уколико су понуђени рокови испоруке дужи од тражених понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 10 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања 30 дана од дана комплетне испоруке сваке партије и пријема добара у складиште наручиоца.

**Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

- 5) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2013. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2014. годину;
- б) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Ради лакше обраде података, достави образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word формату.

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене (део 6. Конкурсне документације, 6-I и 6-II)**, за партије за које подноси понуду;
- 1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља **Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре**, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- 2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
- 3. **Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а** да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

4 а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;

За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

6. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- **Изјаву** да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;
- **Изјаву** о независној понуди
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;

7. **Модел уговора;**

8. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** ,

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**,

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;;

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

- **Изјава** о независној понуди

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 352/15 - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 352/15
- НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV** и **образац 6-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6-IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. Тачка 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања - **30 дана** од дана комплетне испоруке сваке партије и пријема добара у складиште наручиоца.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

1. Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (**овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Наручилац може омогућити изабраном понуђачу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Војномедицинске академије у року од 2 радна дана од пријема истог.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија , Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 352/15.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.порескауправа.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.сепа.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.минрзс.gov.rs

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми –по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужа опција понуде

Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012)

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 15 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 352 /2015

6.1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____, 2015. године (датум) за јавну набавку добара број _____/15.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ПОНУДА - ПАРТИЈА I -

Ред. бр	ОСНОВНИ НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	Једини. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			КОМ.	35		
2.			КОМ.	35		

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а ____%	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ		
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ I	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (30 дана) је _____ дана од дана испоруке комплетне партије.

5. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 352 /2015

6.1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____, 2015. године (датум) за јавну набавку добара број _____/15.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ПОНУДА - ПАРТИЈА - II

Ред. бр	ОСНОВНИ НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	Количина ЦВМУ	Укупно	Једини. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			КОМ	100	1	101		
2.			КОМ	50	1	51		
3.			КОМ	20	5	25		
4.			МЕТ	500	0	500		
5.			КОМ	50	0	50		
6.			КОМ	30	0	30		
7.			КОМ	10	0	10		

8.			КПЛ	10	0	10		
9.			КОМ	50	0	50		
10.			КОМ	200	0	200		
11.			КОМ	100	0	100		
12.			КОМ	200	0	200		
13.			КОМ	0	2	2		
14.			КОМ	5	2	7		
Вредност понуде без ПДВ-а								
Вредност ПДВ-а ____%								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом								

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ II	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (30 дана) је _____ дана од дана испоруке комплетне партије.

5. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 352 /2015

6.1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____, 2015. године (датум) за јавну набавку добара број _____/15.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ПОНУДА - ПАРТИЈА - III

Ред. бр	ОСНОВНИ НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	Количина ЦВМУ	Укупно	Једини. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			мет	200	200	400		
2.			мет	0	50	50		
3.			мет	0	1.000	1.000		
4.			мет	200	100	300		

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а ____%	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ III	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (30 дана) је _____ дана од дана испоруке комплетне партије.

5. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 352 /2015

6.1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____, 2015. године (датум) за јавну набавку добара број _____/15.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ПОНУДА - ПАРТИЈА - IV

Ред. бр	ОСНОВНИ НАЗИВ	Произвођач	јед. мере	Количина ВМА	Једини. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			мет	100		
2.			мет	100		
3.			мет	100		
4.			мет	100		
5.			мет	200		

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а ____ %	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ IV	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (30 дана) је _____ дана од дана испоруке комплетне партије.

5. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 352 /2015

6.1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____, 2015. године (датум) за јавну набавку добара број _____/15.

1.Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ПОНУДА - ПАРТИЈА - V

Ред. бр	ОСНОВНИ НАЗИВ	Произвођач	Јед. мере	Количина ВМА	Једини. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.			КОМ	400		
2.			КОМ	35.000		
3.			КОМ	50		
4.			ЛИТ	50		

Вредност понуде без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а ____ %	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ V	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (30 дана) је _____ дана од дана испоруке комплетне партије.

5. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана обостраног потписивања уговора.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1) Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2) **Рок испоруке:** за партије _____ је дана _____ (не дуже од 30 дана) од дана закључења уговора,

3) **Рок плаћања** за партије _____ је дана _____ (30 дана) од дана комплетне испоруке сваке партије и пријема добара у складиште наручиоца.

Напомене и евентуалне погодности:

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

4.СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Редни број	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 1							
1.							
2.							
Укупна вредност за партију 1.							
Партија 2							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Редни број	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Укупна вредност за партију 2.							
Партија 3							
1.							
2.							
3.							
4.							
Укупна вредност за партију 3.							
Партија 4							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Укупна вредност за партију 4.							
Партија 5							
1.							
2.							
3.							
4.							

Редни број	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Укупна вредност за партију 5.							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање спецификације добара, ПОНУДА, тачка 2:

- изнад спецификације добара (табеле) на празну линију понуђач уписује број сваке понуђене партије;
- у колону 2 понуђач уписује Основни назив потрошног материјала и резервних делова, технички подаци, стандард и слично.
- у колону 5 понуђач уписује назив произвођача добара.

Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 3, подтачке 1-4

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 4:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако понуђено добро
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако понуђено добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); .
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: Место и општина	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

6 -V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број **352/15** – канцеларијски потрошни материјал, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

 потпис и М.П.

2. _____

 потпис и М.П.

3. _____

 потпис и М.П.

4. _____

 потпис и М.П.

5. _____

 потпис и М.П.

**Прилог 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 352/15 у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 352/15, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 352/15, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђач)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 352/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ
МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ
ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



МОДЕЛ УГОВОРА број 352/15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ВОЈНО
ЗДРАВСТВО, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, Београд, Црнотравска 17, коју
заступа проф. др Зоран Шегрт - у даљем тексту Наручилац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА

и

привредног друштва _____ које заступа
директор _____, - у даљем тексту Испоручилац,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

НАПОМЕНА (попуњава наручилац): Правни основ: Јавна набавка бр. 352/15; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда понуђача (Испоручиоца) бр. _____ од _____ године

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Ред.бр.	Основни назив	Произвођач	Ј.мере	Количина ВМА	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 1.						
1.						
2.						
Укупна цена без ПДВ-а						
ПДВ _____%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом						

Ред.бр.	Основни назив	Произвођач	Ј.мере	Количина ВМА	Количина ЦВМУ	Укупно	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 2.								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
Укупна цена без ПДВ-а								
ПДВ _____%								
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом								

Ред.бр.	Основни назив	Произвођач	Ј.мере	Количина ВМА	Количина ЦВМУ	Укупно	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 3.								
1.								
2.								
3.								
4.								
Укупна цена без ПДВ-а								
ПДВ _____%								
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом								

Ред.бр.	Основни назив	Произвођач	Ј.мере	Количина ВМА	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 4.						
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						
Укупна цена без ПДВ-а						
ПДВ _____%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом						

Ред.бр.	Основни назив	Произвођач	Ј.мере	Количина ВМА	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 5.						
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупна цена без ПДВ-а						
ПДВ _____%						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом						

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Члан 3. ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди **цена** у износу од:

- За партију I: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима _____)

- За партију III: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију IV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију V: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева франко магацин Војномедицинске академије.

Члан 4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Измена рока испоруке неће се вршити.

4.1.- Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи:

- за партију 1. у року од _____ дана од дана потписивања уговора.
 - за партију 2. у року од _____ дана, од дана потписивања уговора,
 - за партију 3. у року од _____ дана од дана потписивања уговора.
 - за партију 4. у року од _____ дана од дана потписивања уговора.
 - за партију 5. у року од _____ дана од дана потписивања уговора.
- у магацин ВМА- Црнотравска 17.

Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца о испоруци уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке. Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

4.3.- Испоручилац је дужан да добра из чл. 1. Уговора испоручи на адресу ВМА (за ВМА), ул. Црнотравска бр.17. Београд и Централне апотеке складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића Шпанца 21 (за потребе ЦВМУ).

4.4.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

4.5.- Испоручилац је дужан да о испоруци обавести Наручиоца најмање 24 часа пре испоруке. Наручилац су се споразумели да је место испоруке складиште наручиоца - ВМА и Централна апотека складишта Лисичији поток, Београд. Милана Благојевића 21 (за потребе ЦВМУ). Контакт телефони за најаву испоруке су: 011) 2661-122 локал 31-449 за испоруку у Војномедицинској академији и 011) 3053-701 за испоруку у Централном складишту Лисичији поток.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да ће плаћање бити _____ дана од дана комплетне испоруке сваке партије.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 – Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у тачком 5.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Ч л а н 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту испоручиоца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора.

Испоручилац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране испоручиоца, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Испоручилац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће испоручилац. Уколико се добра набављају из увоза, испоручилац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Испоручилац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље. Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Испоручилац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Испоручилац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 - 880) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 5 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико испоручилац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана испоручиоца, два члана наручиоца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују наручилац и испоручилац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси Испоручилац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, испоручилац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у **почетној фази употребе** уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контраузорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контраузорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Испоручилац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људста, техничких средстава и сл.).

Члан 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговра.

7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).

7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Ч л а н 8.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

8.1.- Комисија Наручиоца ће записнички констатовати квалитативни пријем добара.

8.2.- Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити продавца

телефоном и доставити рекламацију путем факса. Рок за решавање рекламација у гарантном року је 48 часова.

8.3.- Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

8.4.- Испоручилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем кориснику друга добра, исправна, без недостатака.

8.5.- Ако испоручилац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

8.6. – Уколико дође до квара апарата због тонера (партије 26 и 30) који су испоручени као оригинални (од истог произвођача као и произвођач апарата) Испоручилац се обавезује да ће сносити трошкове поправке.

Ч л а н 9. ВИША СИЛА

9.1.- Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

9.2.- Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.

9.3.- Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

9.4.- Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

9.5.- Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Ч л а н 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности.

10.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 10. тачка 10.1. овог уговора, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

10.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

10.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

10.5.- Уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, преко износа из члана 10.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења - меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ч л а н 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Ч л а н 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА, ТРАЈНОСТ УГОВОРА

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене могу уследити само на основу обостране сагласности уговорних страна.

Ч л а н 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____ године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

Прилог 12.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу
_____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно